

# GESTION AVANCÉE DES AFFAIRES (CERT. D'ÉTUDES SUP.) (15#CRÉDITS)

**Offered by:** Management & Entrepreneurship

**Degree:** GC-ABM

## Program Requirements

Le Certificat d'études supérieures en gestion avancée des affaires (15 crédits) explore les compétences et les outils nécessaires à la définition, à l'évaluation et à la résolution de problèmes dans des secteurs clés de la gestion des affaires. Au moyen d'une approche d'apprentissage à la fois théorique et pratique, le programme aborde des sujets comme la veille économique, l'analyse des données en entreprise, la finance contemporaine et la gestion stratégique. L'obtention du Certificat d'études supérieures en gestion des affaires et du Certificat d'études supérieures en gestion avancée des affaires ouvre la porte au port du titre de gestionnaire agréé(e), conformément aux exigences universitaires de l'Institut canadien de gestion.

## Co-requisite (0-3 credits)

Expand allContract all

Course	Title	Credits
CMS2 500	Mathematics for Management.	3

(or the Exemption by Examination Test)

## Required Courses (9 credits)

Expand allContract all

Course	Title	Credits
CCFA 620	Contemporary Finance 1.	3
CMS2 627	Business Intelligence and Analytics.	3
CPL2 652	Strategic Management.	3

## Complementary Courses (6 credits)

6 credits from the following:

Expand allContract all

Course	Title	Credits
CCLW 611	Business Law Concepts.	3
CGM2 620	Agile Project Management: Theory and Practice.	3
CMIS 641	Information Systems for Managers.	3
CMS2 621	Applied Management Statistics.	3
CPL2 610	Practical Communication and Presentation Skills .	3

Or another 600-level course offered by the School of Continuing Studies and approved by the academic unit.